



X4112025000002

ACTA ÚNICA DE LA COMISSIÓ DE SELECCIÓ DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ D'UN LLOC DE TREBALL DETÈCNIC/A JURÍDIC, MITJANÇANT CONCURS PÚBLIC, I CONSTITUCIÓ DE BORSA PER COBRIR CONTRACTACIONS TEMPORALS O POSSIBLES SUBSTITUCIONS – EMPRESA MUNICIPAL SAB-URBÀ, SL

Lloc: Plaça de l'Ajuntament núm. 1

BASES I CONVOCATÒRIA

Publicació de les bases i convocatòria:

- Butlletí Oficial de la Província (BOPB) de 12/05/2025 – CVE 20251009430
- Web empresa municipal: <https://sabarba.sabarca.cat/processos-selectius>

DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ:

1. A les 9:00 hores del matí del dia 10 de juny de 2025, es reuneix la Comissió de selecció per a la provisió de lloc de treball de tècnic/a jurista de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, amb l'assistència dels membres següents:

Presidència: M. Antònia Borbón Esteve (Consellera)
Vocals: Francisco José Andrés Cuenca (Gerent de l'empresa municipal)
Begoña Gil Hernández (Secretària del Consell d'Administració)

La Comissió de selecció acorda disposar de la incorporació de la lletrada dels Serveis jurídics de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, Teresa Rovira Rodríguez, com a assessora especialista per col·laborar en matèries tècniques de la seva especialitat.

Durant la sessió, la Comissió prepara la primera prova del procediment de selecció consistent en desenvolupar per escrit un supòsit teòric i pràctic vinculat amb les activitats i funcions a desenvolupar i referents als temes que consten en l'annex I de les bases.

2. A les 8:45 hores del matí del dia 12 de juny de 2025, es reuneix la Comissió de selecció amb l'assistència dels membres següents:

Presidència: M. Antònia Borbón Esteve (Consellera)
Vocals: Begoña Gil Hernández (Secretària del Consell d'Administració)

Excusa l'assistència: Francisco José Andrés Cuenca (Gerent de l'empresa municipal).

Assessora especialista: Teresa Rovira Rodríguez

Quan són les 09:00 hores del matí es procedeix a la crida dels aspirants per iniciar la primera fase del procés de selecció, d'acord amb la clàusula setena de les bases.

- Aspirants que compareixen:



	Exempt/a català
ANNA MARIA LLAÓ HIERRO	Sí
JOAQUIN MAGAN CLARES	Sí

- Aspirants que no compareixen:

	Exempt/a català
ENRIC BARBET I SALVA	Sí
FERRAN CASALS I ROVIRA	Sí
RAMON CORTES FERNÁNDEZ	No
IKER FREIRIA TOMÁS	Sí
ESTHER MORA BUENAVIDA	Sí

Les persones aspirants que no compareixen queden eliminades automàticament del procés selectiu.

Abans d'iniciar la primera prova, la Secretària explica a les persones aspirants la mecànica de l'exercici:

L'exercici consta d'un enunciat i vuit preguntes sobre el supòsit exposat; a cada qüestió li correspon una puntuació que s'indica en l'exercici que se'ls lliura amb un total de 10 punts. Per fer la prova disposen d'un màxim de 2 hores.

A les 9:15 hores comença el primer exercici. Finalitzat l'exercici, els membres de la Comissió de selecció i la persona col·laboradora procedeixen a la seva correcció, essent el resultat d'aquesta primera fase el següent:

DNI	Puntuació (1a. fase)
***3656**	5,50
***0263**	5,00

La Comissió de selecció acorda reunir-se a l'endemà dia 13 de juny de 2025 per realitzar l'avaluació curricular i mèrits (2a. fase), amb la finalitat d'analitzar la trajectòria professional de les dues persones aspirants que han superat la primera fase tenint en compte la capacitat de la persona candidata i la seva adequació al lloc de treball

3. A les 9:00 hores del matí del dia 13 de juny de 2025, es reuneix la Comissió de selecció amb l'assistència dels membres següents per a la realització de l'avaluació curricular i mèrits (2a. fase):

Presidència: M. Antònia Borbón Esteve (Consellera)
Vocals: Francisco José Andrés Cuenca (Gerent de l'empresa municipal)
Begoña Gil Hernández (Secretària del Consell d'Administració)

Assessora especialista: Teresa Rovira Rodríguez

D'acord amb el que estableix la clàusula 7.b) de les bases, aquesta part es puntuarà de 0 a 10 punts i seran eliminades les persones aspirants que no assoleixin un mínim de 5 punts.

Es valoraran els mèrits següents:



b.1) Experiència:

- Es valorarà l'experiència en contractació pública.
- Es valorarà l'experiència en procediment administratiu.
- Es valorarà l'experiència en protecció de dades i administració electrònica.
- Es valorarà l'experiència en la realització de tasques jurídiques anàlogues en societats i entitats del sector públic (vinculades o dependents de les administracions públiques).
- Es valorarà l'experiència en la realització de tasques jurídiques anàlogues en societats i entitats del sector privat, de característiques anàlogues.

b.2) Cursos, formació i perfeccionament, relacionats amb les tasques del lloc de treball i amb l'experiència valorada:

- Formació en postgrau o màster.
- Cursos de formació relacionats amb les tasques del lloc de treball.

Qualsevol mèrit que sigui requisit indispensable per a prendre part en aquestes proves, no es podrà valorar en aquesta fase de concurs.

El resultat d'aquesta segona fase és el següent:

Experiència professional	***3656**	***0263**
En contractació pública (1 punt)	0	1
En procediment administratiu (1 punt)	0	0
En protecció de dades i administració electrònica (1 punt)	1	0
Tasques jurídiques anàlogues en societats i entitats del sector públic (1 punt)	0	0
Tasques jurídiques anàlogues en societats i entitats del sector privat (1 punt)	1	1

1 punt màxim per cada apartat, a raó de 0,1 punts per cada mes treballat.

Cursos, formació i perfeccionament	***3656**	***0263**
Formació en postgrau o màster (màxim 3 punts)	3	2
Cursos de formació (màxim 2 punts)	0	1

El resultat final d'aquesta segona fase és el següent:

DNI	Puntuació (2a. fase)
***3656**	5,00
***0263**	5,00

4. A les **9.30 hores del dia 16 de juny de 2025**, es reuneixen els membres de la Comissió de selecció següents, per a la realització de l'entrevista personal (tercera fase):

Presidència: M. Antònia Borbón Esteve (Consellera)
Vocals: Francisco José Andrés Cuenca (Gerent de l'empresa municipal)
Begoña Gil Hernández (Secretària del Consell d'Administració)



Assessora especialista: Teresa Rovira Rodríguez

Aquesta última fase consisteix en realitzar una entrevista estructurada amb les persones finalistes, adreçada a obtenir informació específica sobre aspectes claus: coneixements, experiència, motivació i adequació a les competències generals i específiques del lloc de treball. Aquesta part es puntuarà de 0 a 10 punts i seran eliminades les persones aspirants que no assoleixin un mínim de 5 punts.

Les persones candidates que van superar la primera i segona prova van ser convocades a les hores següents:

DNI	Hora
***3656**	10:00
***0263**	11:00

Finalitzades les entrevistes, els resultats han sigut els següents:

DNI	Puntuació(3a. fase)
***3656**	8,50
***0263**	8,00

RESULTAT FINAL DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA PROVISIÓ DE LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC/A JURISTA DE L'EMPRESA MUNICIPAL SAB-URBÀ, SL

PROCÉS DE SELECCIÓ	***3656**	***0263**
Prova teòrica i pràctica (1a. fase)	5,50 punts	5,00 punts
Avaluació curricular i mèrits (2a. fase)	5,00 punts	5,00 punts
Entrevista estructurada (3a. fase)	8,50 punts	8,00 punts

Vist el resultat final del procés de selecció per a la provisió del lloc de treball de tècnic/a jurista de l'empresa municipal SAB-URBÀ, SL, la Comissió de selecció proposa a la Comissió Executiva la contractació del candidat amb núm. DNI ***3656** per haver obtingut la puntuació més alta.

I perquè en quedi constància, es redacta aquesta acta la qual, un cop llegida i trobada conforme, és signada per tots els membres de la Comissió de selecció i jo, la secretària, en dono fe.